

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

# HỆ THỐNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

## TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Dành cho Cán bộ Một cửa

Phiên bản: 1.0.0

Ngày hiệu lực: 05/12/2025

## MỤC LỤC

I. MỞ ĐẦU .....	3
I.1. Mục đích tài liệu .....	3
I.2. Phạm vi:.....	3
I.3. Cách sử dụng: .....	3
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG .....	4
II.1. Đăng nhập vào hệ thống .....	4
II.2. Đăng xuất khỏi hệ thống.....	5
II.3. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến .....	6
II.4. Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp .....	13
II.5. Trả kết quả .....	19
II.6. Bổ sung hồ sơ .....	22
II.7. Từ chối hồ sơ .....	25
II.8. Điều chỉnh phí, lệ phí .....	26
II.9. Tra cứu toàn cơ quan .....	27
II.10. Tra cứu hồ sơ không cần xử lý .....	27
II.11. Xem thống kê báo cáo .....	28

## I. MỞ ĐẦU

### I.1. Mục đích tài liệu

Tài liệu này dành cho cán bộ Một cửa thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Sở, Phường/Xã. Khi đăng nhập vào hệ thống, tài khoản được phân quyền của cán bộ Một cửa sẽ hiển thị các chức năng gồm: Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp, xử lý hồ sơ, trả kết quả, tra cứu hồ sơ không cần xử lý, tra cứu hồ sơ toàn cơ quan. Ngoài ra, cán bộ còn có thể thực hiện các thao tác khác như yêu cầu bổ sung hồ sơ, từ chối hồ sơ hoặc điều chỉnh phí, lệ phí theo quy định.

S TT	Menu trên hệ thống	Mục đích
1	Hồ sơ chờ tiếp nhận	Chức năng tiếp nhận hồ sơ trực tuyến khi người dân/tổ chức/doanh nghiệp nộp trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp hồ sơ thiếu thông tin thì có thể Yêu cầu bổ sung. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì từ chối.
2	Tiếp nhận hồ sơ	Tiếp nhận hồ sơ khi người dân/tổ chức/doanh nghiệp đến nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa.
3	Xử lý hồ sơ	Trả kết quả cho người dân hoặc chuyển bước tiếp theo nếu có tham gia vào quá trình xử lý hồ sơ.
4	Hồ sơ không cần xử lý	Xem danh sách, tra cứu hồ sơ từ chối
5	Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan	Tra cứu được hồ sơ trong toàn cơ quan

### I.2. Phạm vi:

- Các chức năng trong hệ thống
- Đối tượng sử dụng tài liệu: Cán bộ một cửa

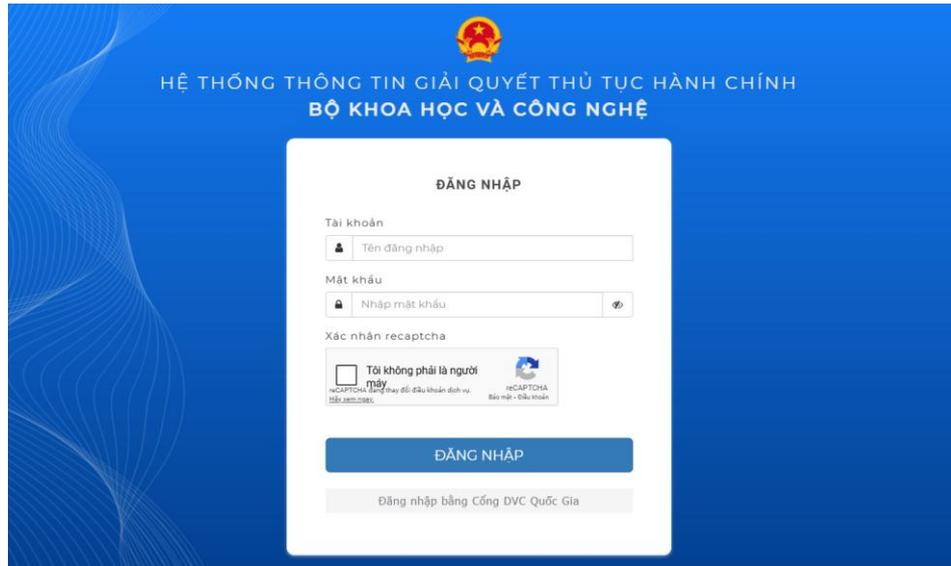
### I.3. Cách sử dụng:

- Xem từ trên xuống dưới theo từng mục

## II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

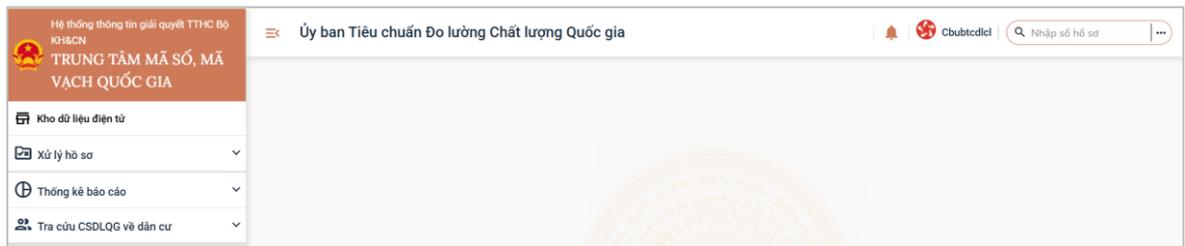
### II.1. Đăng nhập vào hệ thống

Truy cập vào đường dẫn <https://motcua.mst.gov.vn>, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:



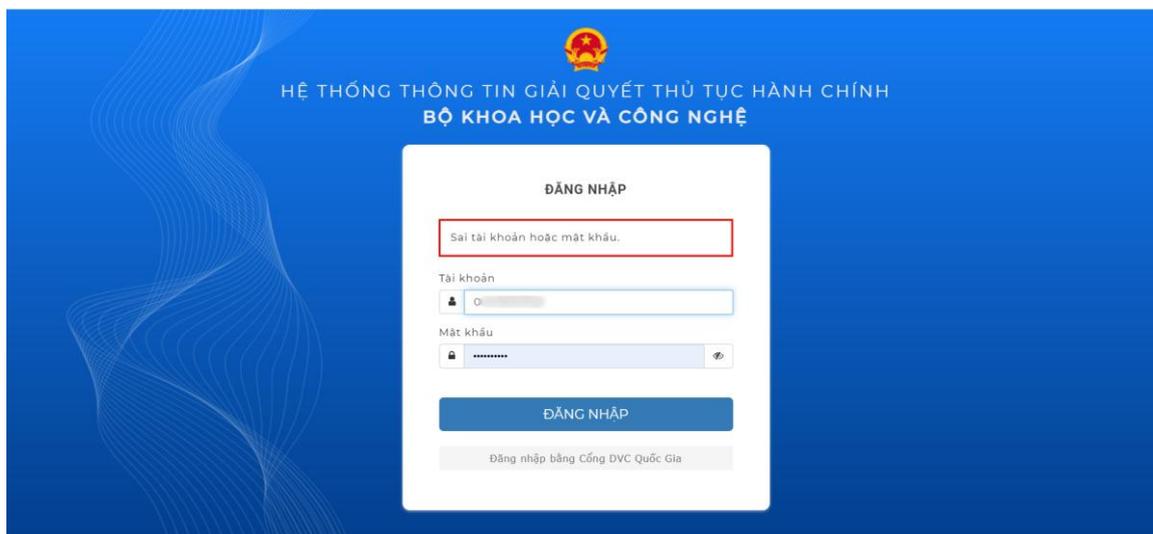
- Cán bộ Một cửa nhập số CCCD vào ô [**Tài khoản**], nhập mật khẩu được Quản trị hệ thống cung cấp vào ô [**Mật khẩu**], chọn [**Tôi không phải là người máy**], sau đó nhấn nút [**ĐĂNG NHẬP**] để truy cập vào hệ thống.

- Nếu đăng nhập thành công, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:



- Nếu đăng nhập không thành công, hệ thống sẽ hiển thị giao diện như sau:

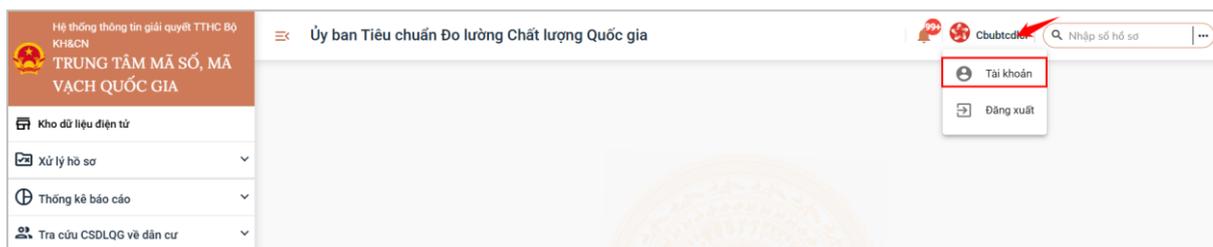
## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ



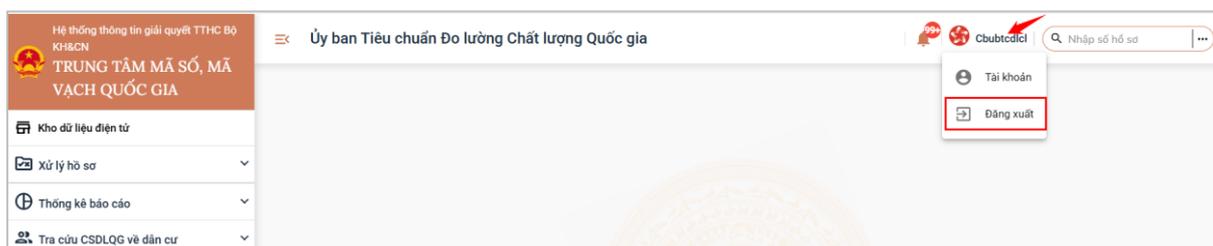
### II.2. Đăng xuất khỏi hệ thống

Để đăng xuất khỏi hệ thống, người dùng thực hiện như sau:

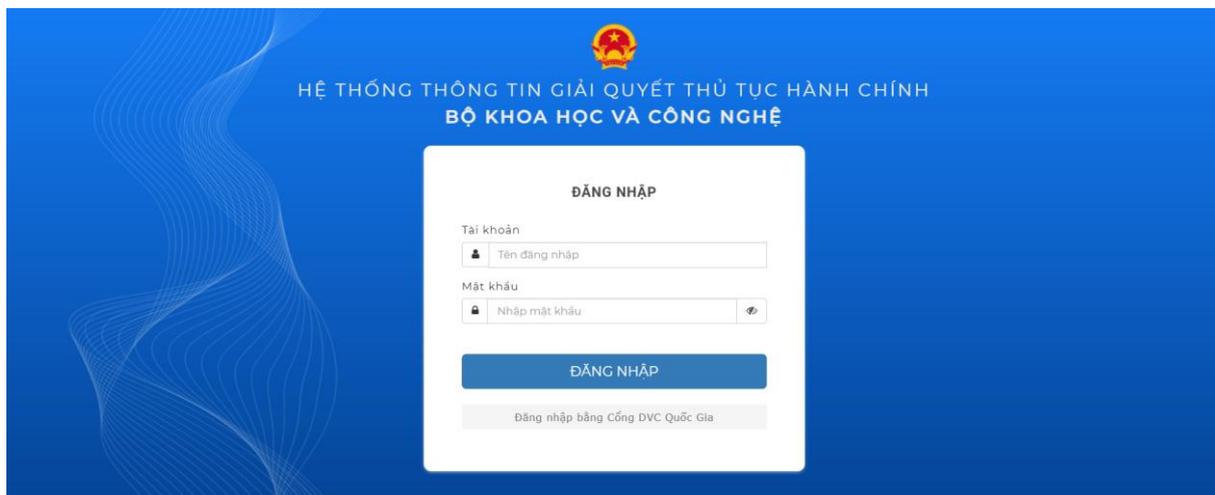
- Tại góc trên bên phải màn hình, chọn vào [**Tên tài khoản**] hoặc biểu tượng tài khoản.



- Trong danh sách chức năng hiển thị, nhấn chọn [**Đăng xuất**].

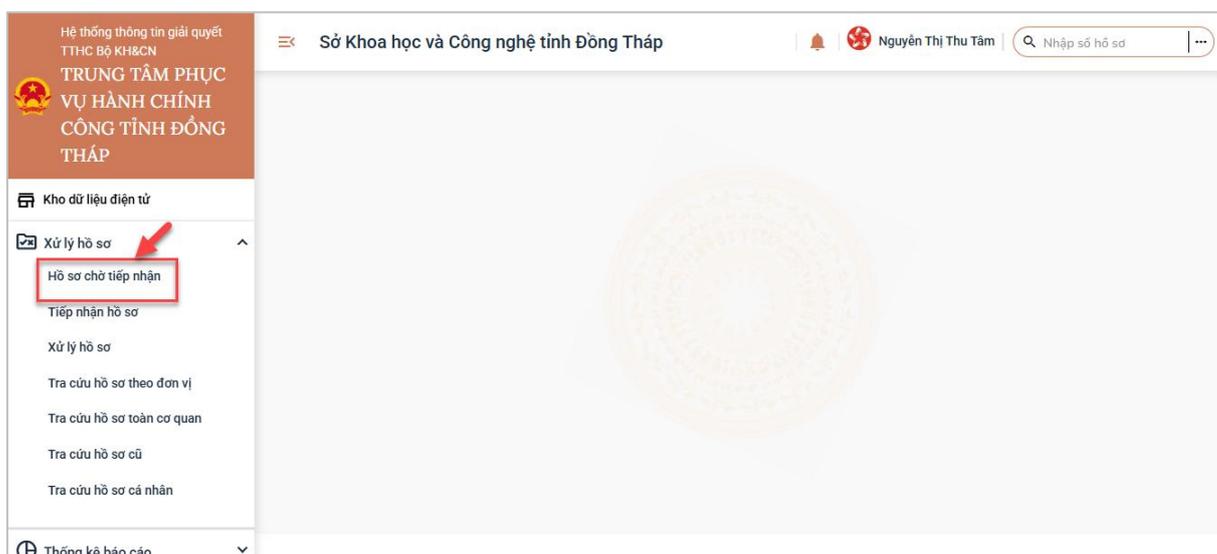


- Hệ thống sẽ thoát phiên đăng nhập hiện tại và chuyển về màn hình đăng nhập.



### II.3. Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

- **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ Một cửa đăng nhập thành công vào hệ thống, hồ sơ của công dân/doanh nghiệp là hợp lệ.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Xử lý hồ sơ]** -> **[Hồ sơ chờ tiếp nhận]** để mở danh sách các hồ sơ chưa được tiếp nhận:



Tại giao diện Hồ sơ chờ tiếp nhận, mục **Danh sách công việc** cán bộ chọn **Mới đăng ký**, khi đó danh sách bên dưới sẽ hiển thị các hồ sơ do người dân, doanh nghiệp/tổ chức vừa nộp trên Cổng DVC Quốc gia.

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

The screenshot shows the 'Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến' (Online Case Reception) section. A red box highlights the 'Mới đăng ký' (New Registration) button, and a red arrow points to it. The search filters are set to 'Tất cả' (All). The table below shows the search results.

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Ngày nộp	Trạng thái thanh toán	Trạng thái	Thao tác
1	H20.7-251204-0001	1.013928 - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin...	QUẢN TRỊ TEST , Tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam	04/12/2025 15:50:34	Không tính phí	Mới đăng ký	...

Cán bộ có thể tìm kiếm hồ sơ theo các tiêu chí : Mã số hồ sơ, Số CCCD, Tên người nộp, Tên cơ quan doanh nghiệp. Hình thức tiếp nhận, Hạn bổ sung hồ sơ. Nhấn nút **[Tìm kiếm]** để tìm mã hồ sơ cần xử lý

The screenshot shows the 'Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến' (Online Case Reception) section. A red box highlights the search filters and the 'Tìm kiếm' (Search) button. A red arrow points to the 'Tìm kiếm' button. The search filters are set to 'Tất cả' (All). The table below shows the search results.

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Ngày nộp	Trạng thái thanh toán	Trạng thái	Thao tác
1	H20.7-251204-0001	1.013928 - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin...	QUẢN TRỊ TEST , Tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam	04/12/2025 15:50:34	Không tính phí	Mới đăng ký	...

Để tìm kiếm chi tiết hơn, cán bộ chọn nút **[Tìm kiếm nâng cao]**. Hệ thống sẽ mở rộng và hiển thị thêm các tiêu chí lọc, gồm: lĩnh vực, thủ tục, quốc gia, tỉnh/thành phố của người nộp, phường/xã của người nộp, tiếp nhận từ ngày, tiếp nhận đến ngày, trạng thái VNPOST, ngày nộp từ ngày, ngày nộp đến ngày, trạng thái thanh toán và hình thức thanh toán.

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

The screenshot shows the 'Danh sách công việc (1)' section. A search bar at the top contains 'Mới đăng ký'. Below it, the 'Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến' section has several filters: Mã số hồ sơ (H20.7-251204-0001), Số CMND/CCCD, Tên người nộp, Tên cơ quan doanh nghiệp, and Hình thức tiếp nhận (Tất cả). A search button labeled 'Tìm kiếm' is highlighted with a red arrow. Below the search bar, a red box encloses the filter section, which includes: Thu gọn, Lĩnh vực (Tất cả), Thủ tục (Tất cả), Quốc gia (Tất cả), Tỉnh/TP người nộp (Tất cả), Phường/xã người nộp (Tất cả), Tiếp nhận từ ngày, Tiếp nhận đến ngày, Trang thái VNPOST (Chưa chọn), Ngày nộp từ ngày, Ngày nộp đến ngày, Trang thái thanh toán (Tất cả), and Hình thức thanh toán (Tất cả).

- Tại danh sách hồ sơ chờ tiếp nhận, cán bộ nhấn vào nút ba chấm **⋮** và chọn **[Tiếp nhận hồ sơ]** như hình:

The screenshot shows the 'Tiếp nhận hồ sơ' dropdown menu. The menu items are: Từ chối, Tiếp nhận hồ sơ, Xem quy trình, Yêu cầu bổ sung, Thanh toán trực tuyến, Xem lịch sử cập nhật, Yêu cầu rút hồ sơ, and Tải văn bản của hồ sơ. A red box highlights the 'Tiếp nhận hồ sơ' option, and a red arrow points to it. Below the menu, a table displays the following data:

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Ngày nộp	Trạng thái thanh toán
1	H20.7-251204-0001	1.013928 - Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin...	QUẢN TRỊ TEST , Tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam	04/12/2025 15:50:34	Không tính phí

At the bottom, there is a 'Hiển thị' dropdown set to '20' and a pagination control showing '1'.

- Hệ thống chuyển sang màn hình Tiếp nhận hồ sơ như sau:

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

**Tiếp nhận hồ sơ**

Hồ số: G06.20-251203-0238  
Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch

Toàn trình

Lĩnh vực: Tiêu chuẩn đo lường chất lượng  
Quy trình: 13 ngày làm việc - Thủ tục cấp Giấy phép chuyển giao công nghệ - UBTCDLCL - MSMV

Thông tin chung | Thành phần hồ sơ | Lệ phí | Thông tin chi tiết | Hình thức nhận kết quả

**Kiểm tra danh tính số**

**THÔNG TIN TÀI KHOẢN NỘP HỒ SƠ**

Tên tài khoản đăng nhập: *	Mã định danh tài khoản (công dân): *	Mã định danh tài khoản tổ chức, DN: *
Trần Ngọc Anh test	030191022762	0319237282
Điện thoại của tài khoản đăng nhập: *	Thư điện tử:	Ngày cấp mã định danh (nếu có):
0923654183	anhntn@nbc.gov.vn	Ngày cấp mã định danh tổ chức, cá nhân
Tỉnh/thành phố: *	Phường/xã: *	Địa chỉ của tài khoản nộp hồ sơ: *
Thành phố Hà Nội	Phường Tây Hồ	395 Lạc Long Quân

Cán bộ nhấn vào button **[Kiểm tra danh tính số]** để kiểm tra dữ liệu công dân từ cơ sở dữ liệu dân cư. Hệ thống phản hồi “Danh tính số hợp lệ” nếu thông tin công dân chính xác

**Tiếp nhận hồ sơ**

Hồ số: G06.20-251203-0238  
Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch

Toàn trình

Lĩnh vực: Tiêu chuẩn đo lường chất lượng  
Quy trình: 13 ngày làm việc - Thủ tục cấp Giấy phép chuyển giao công nghệ - UBTCDLCL - MSMV

Thông tin chung | Thành phần hồ sơ | Lệ phí | Thông tin chi tiết | Hình thức nhận kết quả

**Kiểm tra danh tính số**

**THÔNG TIN TÀI KHOẢN NỘP HỒ SƠ**

- Cán bộ Kiểm tra thông tin của hồ sơ: Lần lượt nhấn vào các tab **[Thông tin chung]**, **[Thành phần hồ sơ]**, **[Lệ phí]**, **[Thông tin chi tiết]**, **[Hình thức nhận kết quả]** để xem thông tin hồ sơ.

Tại Tab **[Thông tin chung]** : Nhập thông tin vào các trường cần chỉnh sửa.

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

**Thông tin chung** Thành phần hồ sơ Lệ phí Thông tin chi tiết Hình thức nhận kết quả

Kiểm tra danh tính số

### THÔNG TIN TÀI KHOẢN NỘP HỒ SƠ

Tên tài khoản đăng nhập: \* Trần Ng. [redacted]

Mã định danh tài khoản (công dân): \* 03[redacted]62

Mã định danh tài khoản tổ chức, DN: \* [redacted]282

Điện thoại của tài khoản đăng nhập: \* 0923[redacted]

Thư điện tử: anhntn@nbc.gov.vn

Ngày cấp mã định danh (nếu có): Ngày cấp mã định danh tổ chức, cá nhân [calendar icon]

Tỉnh/thành phố: \* Thành phố Hà Nội x

Phường/xã: \* Phường Tây Hồ x

Địa chỉ của tài khoản nộp hồ sơ: \* 395 Lạc Long Quân

Nội dung yêu cầu giải quyết

Số, ký hiệu, ngày văn bản đề nghị (nếu có) hoặc nội dung yêu cầu giải quyết.

Tại Tab [**Thành phần hồ sơ**] : Kiểm tra và Nhấn **Chọn tệp tin** để tải lên giấy tờ đính kèm hồ sơ cần bổ sung hoặc ký số Thành phần hồ sơ (nếu có).

**Thành phần hồ sơ** Thông tin chung Lệ phí Thông tin chi tiết Hình thức nhận kết quả

STT	Thủ tục	Loại bản	Mẫu đơn, Tờ khai	Đính kèm giấy tờ
1	Đơn đăng ký sử dụng mã số, mã vạch theo Mẫu số 12 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 13/2022/NĐ-CP <i>(Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)</i>	1 Bản chính		CTY HIẾU TRUNG FOOD _ Hồ sơ đăng ký mới signed.pdf Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB <b>Chọn tệp tin</b>
2	Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Quyết định thành lập	1 Bản sao		GPKD HIẾU TRUNG FOOD.pdf Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB <b>Chọn tệp tin</b>

+ Thêm Giấy tờ

Tại Tab [**Lệ phí**] : Kiểm tra và Nhập thông tin lệ phí cần chỉnh sửa (nếu có).

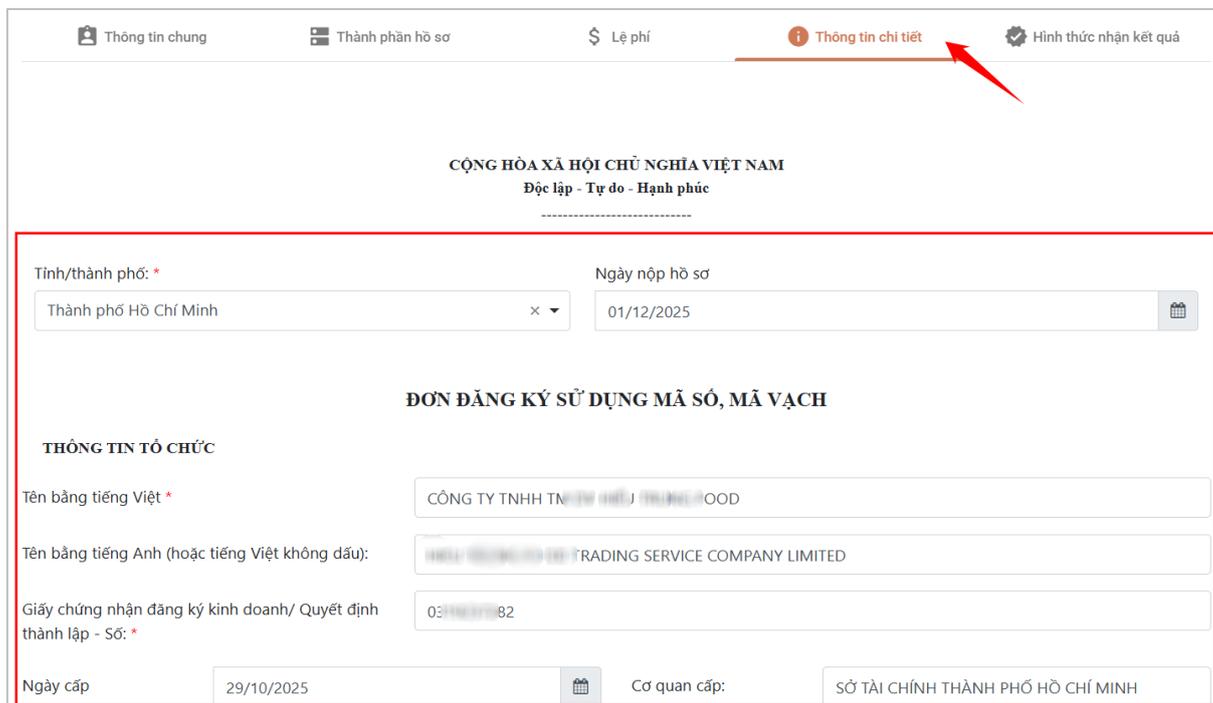
**Lệ phí** Thông tin chung Thành phần hồ sơ Lệ phí Thông tin chi tiết Hình thức nhận kết quả

Cập nhật phí/ lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả	Thanh toán	Hình thức thanh toán
Phí	1	0 VNĐ	0 VNĐ	Theo thông tư 232/2016 của Bộ Tài chính	Đã thanh toán	Trực tuyến qua Cổng DVC quốc gia (Payment Connect)
Tổng			0 VNĐ		0 VNĐ ( Còn lại 0 VNĐ)	

Tại Tab [**Thông tin chi tiết**] : Kiểm tra và Nhập thông tin vào các trường cần chỉnh sửa (nếu có).

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ



Thông tin chung   Thành phần hồ sơ   Lệ phí   **Thông tin chi tiết**   Hình thức nhận kết quả

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh/thành phố: \*   Ngày nộp hồ sơ  
Thành phố Hồ Chí Minh   01/12/2025

**ĐƠN ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG MÃ SỐ, MÃ VẠCH**

**THÔNG TIN TỔ CHỨC**

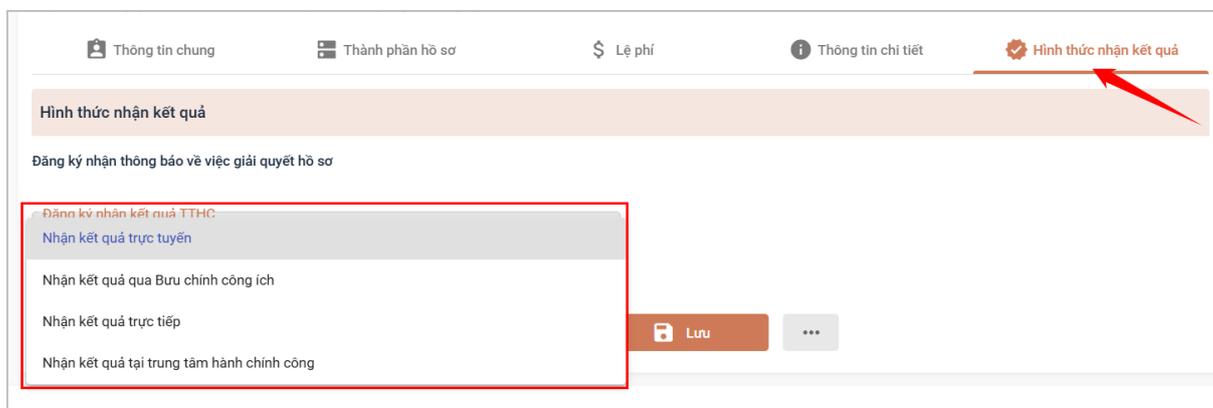
Tên bằng tiếng Việt \*   CÔNG TY TNHH TM THỰC PHẨM FOOD

Tên bằng tiếng Anh (hoặc tiếng Việt không dấu):   TRADING SERVICE COMPANY LIMITED

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Quyết định thành lập - Số: \*   03123456782

Ngày cấp   29/10/2025   Cơ quan cấp:   SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Tại Tab **[Hình thức nhận kết quả]** : Chọn hình thức nhận kết quả cần chỉnh sửa.



Thông tin chung   Thành phần hồ sơ   Lệ phí   Thông tin chi tiết   **Hình thức nhận kết quả**

**Hình thức nhận kết quả**

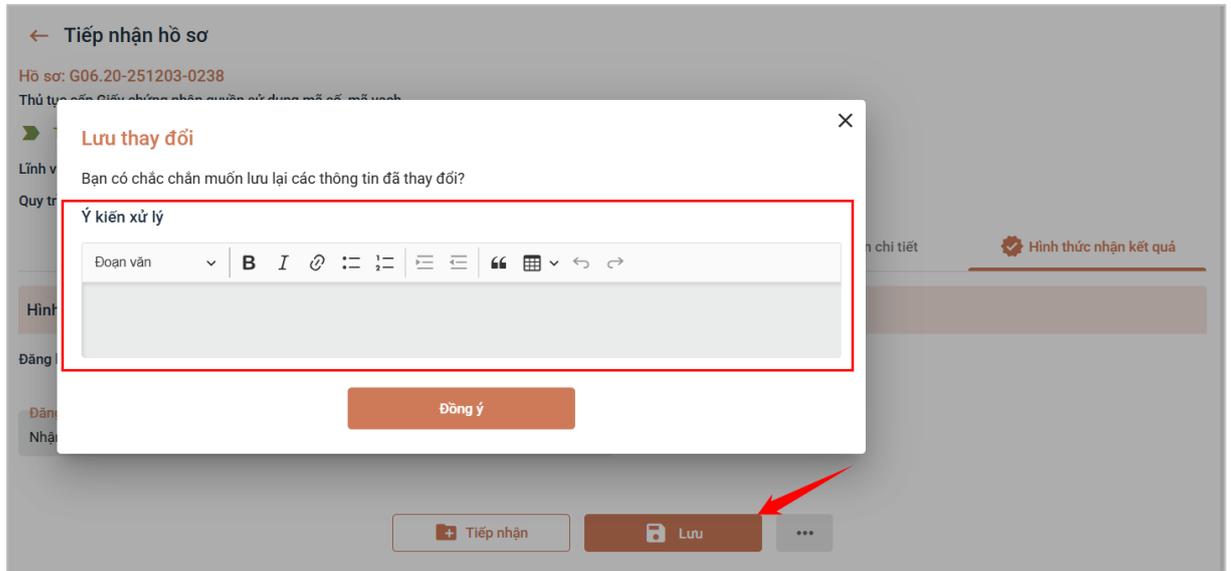
Đăng ký nhận thông báo về việc giải quyết hồ sơ

Đã đăng ký nhận kết quả TTHC  
Nhận kết quả trực tuyến  
Nhận kết quả qua Bưu chính công ích  
Nhận kết quả trực tiếp  
Nhận kết quả tại trung tâm hành chính công

Lưu

- Sau khi cán bộ đã kiểm tra và cập nhật các tab, cán bộ nhấn **Lưu**, nhập Ý kiến xử lý (nếu có), nhấn Đồng ý để lưu thông tin vừa chỉnh sửa.

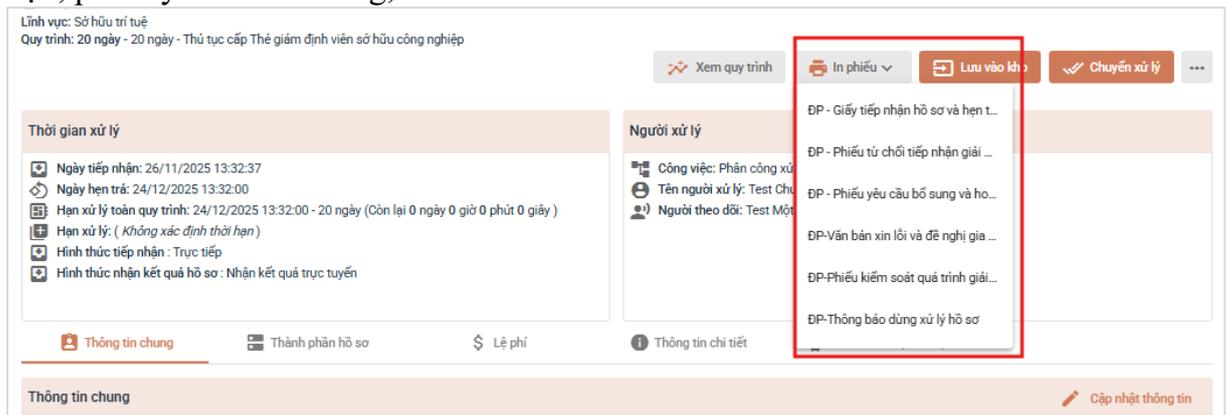
## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ



- Cuối cùng, Cán bộ Nhấn nút **[Tiếp nhận]** thì hồ sơ trực tuyến sẽ được cán bộ tiếp nhận. Và hồ sơ được đưa vào chức năng Xử lý hồ sơ



- Cán bộ nhấn vào nút **[In phiếu]** để in các phiếu tiếp nhận, phiếu từ chối, phiếu gia hạn, phiếu yêu cầu bổ sung, v.v



- Cán bộ chọn vào tên phiếu cần in:
  - + Ký số trên phiếu
  - + In phiếu
  - + Tải xuống tệp tin phiếu
  - + Chỉnh sửa thông tin phiếu

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

[In Trang](#) | [Tải lại](#) | [Tải xuống](#) | [Chỉnh sửa](#)

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH TÂY NINH  
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

Số:...../GTN-TTPVHCC Quốc gia, ngày 10 tháng 12 năm 2025

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**  
Mã hồ sơ: C06.20-251009-0020

Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia  
Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà)/Tổ chức: **Phan Thị Thu Thảo**  
Số định danh cá nhân/tổ chức: 042192000296  
Địa chỉ: số 7, liên kế 4, khu đô thị Văn Khê, Phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Số điện thoại: 0857838569. Email: thaoptt@nbc.gov.vn  
Nội dung yêu cầu giải quyết: **Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch cho Phan Thị Thu Thảo**  
Thành phần hồ sơ nộp gồm:  
1. Đơn đăng ký sử dụng mã số, mã vạch theo Mẫu số 12 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 13/2022/NĐ-CP (1 bản chính)  
Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)  
Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 13.0 (Ngày làm việc)  
Thời gian nhận hồ sơ: **09 giờ 51 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2025**  
Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **09 giờ 51 phút, ngày 29 tháng 10 năm 2025**  
Đăng ký nhận kết quả tại: **Nhận kết quả tại nhà qua BCCL, tại địa chỉ 8 Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội**  
Vào số theo dõi hồ sơ, Quyền số: ..... Số thứ tự:.....(nếu có)

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH TÂY NINH  
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

Số:...../GTN-TTPVHCC Quốc gia, ngày 10 tháng 12 năm 2025

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**  
Mã hồ sơ: C06.20-251009-0020

Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia  
Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà)/Tổ chức: **Phan Thị Thu Thảo**  
Số định danh cá nhân/tổ chức: 042192000296  
Địa chỉ: số 7, liên kế 4, khu đô thị Văn Khê, Phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Số điện thoại: 0857838569. Email: thaoptt@nbc.gov.vn  
Nội dung yêu cầu giải quyết: **Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch cho Phan Thị Thu Thảo**  
Thành phần hồ sơ nộp gồm:  
1. Đơn đăng ký sử dụng mã số, mã vạch theo Mẫu số 12 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 13/2022/NĐ-CP (1 bản chính)  
Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)  
Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 13.0 (Ngày làm việc)  
Thời gian nhận hồ sơ: **09 giờ 51 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2025**  
Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **09 giờ 51 phút, ngày 29 tháng 10 năm 2025**  
Đăng ký nhận kết quả tại: **Nhận kết quả tại nhà qua BCCL, tại địa chỉ 8 Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội**  
Vào số theo dõi hồ sơ, Quyền số: ..... Số thứ tự:.....(nếu có)

Ký số sim Ký số Ban Cơ Yếu

### II.4. Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp

- **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ Một cửa đăng nhập thành công vào hệ thống.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Xử lý hồ sơ]** -> **[Tiếp nhận hồ sơ]** để mở danh sách các thủ tục hành chính để tiếp nhận:

Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
1.011056	Thủ tục phê duyệt chuẩn quốc gia, chỉ định tổ chức giữ chuẩn quốc gia	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường - TDC - 37	Tiếp nhận	...
1.008089	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Thủ tục cấp Giấy phép chuyển giao công nghệ - UBTCDLCL - MSMV	Tiếp nhận	...
2.000737	Thủ tục điều chỉnh nội dung của quyết định phê duyệt mẫu phương tiện đo	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...
2.000747	Thủ tục gia hạn hiệu lực của quyết định phê duyệt mẫu phương tiện đo	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...
1.000348	Thủ tục đề nghị chỉ định lại tổ chức giữ chuẩn quốc gia	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...
1.002346	Thủ tục bãi bỏ hiệu lực của quyết định chỉ hiệu lực của quyết định...	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...
1.002406	Thủ tục bãi bỏ hiệu lực của quyết định chỉ hiệu lực của quyết định...	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...

- Cán bộ chọn thủ tục hành chính cần tiếp nhận và nhấn vào **[Tiếp nhận]**

Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
1.011056	Thủ tục phê duyệt chuẩn quốc gia, chỉ định tổ chức giữ chuẩn quốc gia	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường - TDC - 37	Tiếp nhận	...
1.008089	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Thủ tục cấp Giấy phép chuyển giao công nghệ - UBTCDLCL - MSMV	Tiếp nhận	...
2.000737	Thủ tục điều chỉnh nội dung của quyết định phê duyệt mẫu phương tiện đo	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...
2.000747	Thủ tục gia hạn hiệu lực của quyết định phê duyệt mẫu phương tiện đo	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...
1.000348	Thủ tục đề nghị chỉ định lại tổ chức giữ chuẩn quốc gia	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...
1.002346	Thủ tục bãi bỏ hiệu lực của quyết định chỉ hiệu lực của quyết định...	Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường_v2 - TDC	Tiếp nhận	...

Hệ thống sẽ chuyển sang màn hình Tiếp nhận hồ sơ:

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

**Tiếp nhận hồ sơ**  
Xem đầy đủ thông tin

Thủ tục phê duyệt chuẩn quốc gia, chỉ định tổ chức giữ chuẩn quốc gia  
Cơ quan thực hiện: Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia (G06.20)  
Mô hình phần

Lĩnh vực: Tiêu chuẩn đo lường chất lượng  
Quy trình: 37 ngày làm việc - Quy trình giải quyết TTHC Ban đo lường - TDC - 37  
Mã quy trình: khcn-ttc-bdl37

Mã số doanh nghiệp

**Thông tin doanh nghiệp**

Mã số thuế doanh nghiệp

**THÔNG TIN TÀI KHOẢN NỘP HỒ SƠ**

Tên tài khoản đăng nhập: *	Mã định danh tài khoản (công dân): *	Mã định danh tài khoản tổ chức, DN: *
<input type="text"/>	Số CCCD (nếu tài khoản đăng nhập là cá nhân)	MST tổ chức, doanh nghiệp
Điện thoại của tài khoản đăng nhập: *	Thư điện tử:	Ngày cấp mã định danh (nếu có):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ngày cấp mã định danh tổ chức, cá nhân
Điện thoại đầu mối liên hệ về hồ sơ	Nhập Email (nếu có)	
Tỉnh/thành phố: *	Phường/xã: *	Địa chỉ của tài khoản nộp hồ sơ: *

Cán bộ thực hiện nhập thông tin và chọn **[Kiểm tra danh tính số]** của người dân/doanh nghiệp và tổ chức. Hệ thống phản hồi **“Danh tính số hợp lệ”** nếu thông tin chính xác. Chọn thông tin để hệ thống tự động điền các thông tin vào các trường thông tin tài khoản nộp hồ sơ cũng như chủ hồ sơ.

**Tiếp nhận hồ sơ**  
Xem đầy đủ thông tin

Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường  
Thông tin  
Lĩnh vực: Tiêu chuẩn đo lường chất lượng  
Quy trình: 5 ngày làm việc - 5 ngày làm việc - Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường

**Kiểm tra danh tính số**

Họ và tên  CMND/CCCD  Ngày sinh

Kiểm tra từ DVCQG  Kiểm tra từ CSDLDC

**THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**

Tên cá nhân người nộp: *	Tên tổ chức, doanh nghiệp	Ngày sinh:
<input type="text"/>	Tên tổ chức, doanh nghiệp	dd/mm/yyyy
Tên tài khoản đăng nhập	Mã số thuế của tổ chức, doanh nghiệp	Giới tính:
Căn cước công dân người nộp: *	Mã số thuế của tổ chức, doanh nghiệp	Chọn giới tính
Số CCCD (nếu tài khoản đăng nhập là cá nhân)	Mã định danh tổ chức, doanh nghiệp	Quốc gia: *
Ngày cấp CCCD:		

- Tại Tab **[Thành phần hồ sơ]** cán bộ nhấn **Chọn tệp tin** để tải lên giấy tờ đính kèm hồ sơ.

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

STT	Thủ tục	Loại bản	Mẫu đơn, Tờ khai	Đính kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> Báo cáo về cơ sở vật chất kỹ thuật, nhân lực (theo Mẫu số 02 - Phụ lục V.1 - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP).	<input checked="" type="radio"/> 1 Bản chính <input type="radio"/> 1 Bản sao	<a href="#">Baocaovecosovatchatnhanluc.docx</a> <a href="#">Baocaovecosovatchatnhanluc.docx</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB
2	<input checked="" type="checkbox"/> Danh mục các quy trình/thủ tục của hệ thống quản lý đã xây dựng và áp dụng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 đối với lĩnh vực hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm đăng ký thực hiện	<input checked="" type="radio"/> 1 Bản chính <input type="radio"/> 1 Bản sao		<input checked="" type="checkbox"/> Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB
3	<input checked="" type="checkbox"/> Đơn đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường <small>(Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)</small>	<input checked="" type="radio"/> 1 Bản chính <input type="radio"/> 1 Bản sao	<a href="#">Dondangkycongcapdichvu.docx</a> <a href="#">Dondangkycongcapdichvu.docx</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB <input checked="" type="checkbox"/> Chọn tệp tin

Cán bộ thực hiện ký số thành phần hồ sơ (nếu có).

STT	Thủ tục	Loại bản	Mẫu đơn, Tờ khai	Đính kèm
1	<input checked="" type="checkbox"/> Báo cáo về cơ sở vật chất kỹ thuật, nhân lực (theo Mẫu số 02 - Phụ lục V.1 - Nghị định số 133/2025/NĐ-CP).	<input checked="" type="radio"/> 1 Bản chính <input type="radio"/> 1 Bản sao	<a href="#">Baocaovecosovatchatnhanluc.docx</a> <a href="#">Baocaovecosovatchatnhanluc.docx</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Xem trước <input checked="" type="checkbox"/> Tải xuống tệp tin <input checked="" type="checkbox"/> Xóa <input checked="" type="checkbox"/> Ký số sim <input checked="" type="checkbox"/> Ký số Smart CA <input checked="" type="checkbox"/> Ký số Ban Cơ yếu <input checked="" type="checkbox"/> Ký số văn thư Ban Cơ yếu <input checked="" type="checkbox"/> Ký số VNPT-CA <input checked="" type="checkbox"/> Ký số NEAC <input checked="" type="checkbox"/> Xem lịch sử ký số
2	<input checked="" type="checkbox"/> Danh mục các quy trình/thủ tục của hệ thống quản lý đã xây dựng và áp dụng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO/IEC 17025 đối với lĩnh vực hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm đăng ký thực hiện	<input checked="" type="radio"/> 1 Bản chính <input type="radio"/> 1 Bản sao		<input checked="" type="checkbox"/> Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB
3	<input checked="" type="checkbox"/> Đơn đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường	<input checked="" type="radio"/> 1 Bản chính <input type="radio"/> 1 Bản sao	<a href="#">Dondangkycongcapdichvu.docx</a> <a href="#">Dondangkycongcapdichvu.docx</a>	<input checked="" type="checkbox"/> Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB

Trường hợp các TTHC có biểu mẫu, tờ khai đính kèm,.. Cán bộ một cửa thực hiện cập nhật thông tin tại tab [Thông tin chi tiết]

# Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

Thông tin chung    Thành phần hồ sơ    Lệ phí    **Thông tin chi tiết**    Hình thức nhận kết quả

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh/thành phố: \*    Ngày nộp hồ sơ  
Thành phố Hồ Chí Minh    01/12/2025

**ĐƠN ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG MÃ SỐ, MÃ VẠCH**

**THÔNG TIN TỔ CHỨC**

Tên bằng tiếng Việt \*    CÔNG TY TNHH TM [MÃ SỐ] FOOD  
Tên bằng tiếng Anh (hoặc tiếng Việt không dấu):    [MÃ SỐ] TRADING SERVICE COMPANY LIMITED  
Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Quyết định thành lập - Số: \*    0311817782  
Ngày cấp    29/10/2025    Cơ quan cấp:    SỞ TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Sau đó cán bộ chọn tab [Thành phần hồ sơ] để mở Biểu mẫu giấy tờ

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Bộ KHSCN  
VĂN PHÒNG SỐ

Lĩnh vực: Tiêu chuẩn đo lường chất lượng  
Quy trình: 5 ngày làm việc - Quy trình xử lý

Gửi tin nhắn cho người dân(0352333168)     Gửi email cho người dân(     Gửi zalo cho người dân(0352333168)

Thông tin chung    **Thành phần hồ sơ**    Lệ phí    Thông tin chi tiết    Hình thức nhận kết quả

STT	Thủ tục	Loại bản	Mẫu đơn, Tô khai	Đính kèm giấy tờ
1	<input checked="" type="checkbox"/> 02 bộ (01 bộ nộp cho Chi cục; 01 bộ do tổ chức, cá nhân lưu)			
2	<input checked="" type="checkbox"/> Báo cáo đánh giá hợp chuẩn kèm theo bản sao y bản chính PHIẾU kết quả thử nghiệm mẫu trong vòng 12 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn của tổ chức thử nghiệm đã đăng ký. Trong quá trình xem xét hồ sơ, nếu cần thiết sẽ xem xét, đối chiếu với bản gốc hoặc yêu cầu bổ sung bản sao có chứng thực	1 Bản sao	BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ HỢP CHUẨN_HỢP QUY.docx	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB
3	<input checked="" type="checkbox"/> Bản công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh <small>(Click chuột vào đây để mở Biểu mẫu giấy tờ)</small>	1 Bản chính	Mẫu.docx	Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB
4	<input checked="" type="checkbox"/> Bản sao y bản chính giấy tờ chứng minh về việc thực hiện sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn (Giấy đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập hoặc Giấy tờ khác theo quy định của pháp luật).	1 Bản sao		Scan tệp tin Chọn tệp tin Kích thước tối đa của tệp tin 25 MB

Tại biểu mẫu giấy tờ cán bộ có thể Xuất mẫu đơn (theo định dạng word, hoặc ký số pdf)

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ



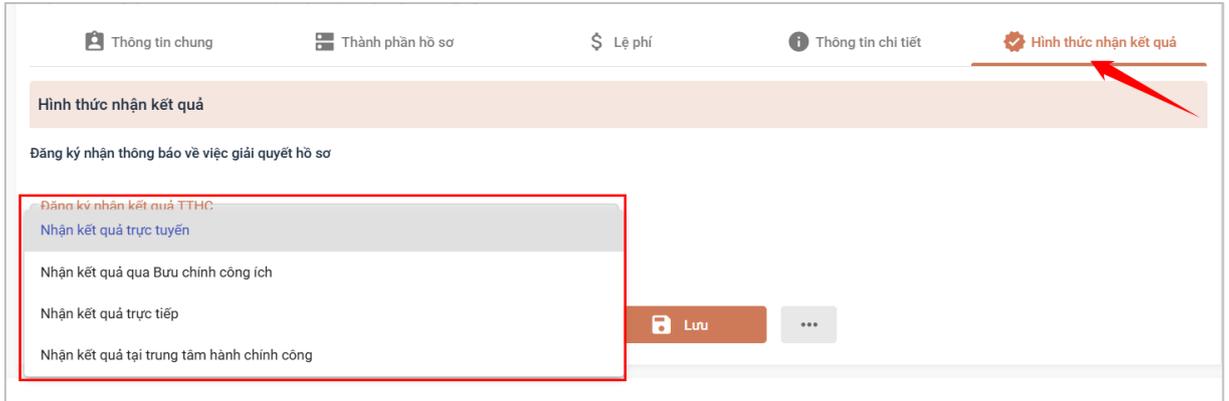
- Tại Tab **[Lệ phí]** : Kiểm tra và Nhập thông tin lệ phí cần chỉnh sửa (nếu có)

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả	Thanh toán	Hình thức thanh toán
Phí	1	0 VND	0 VND	Theo thông tư 232/2016 của Bộ Tài chính	Đã thanh toán	Trực tuyến qua Cổng DVC quốc gia (Payment Connect)
Tổng			0 VND		0 VND	( Còn lại 0 VND)

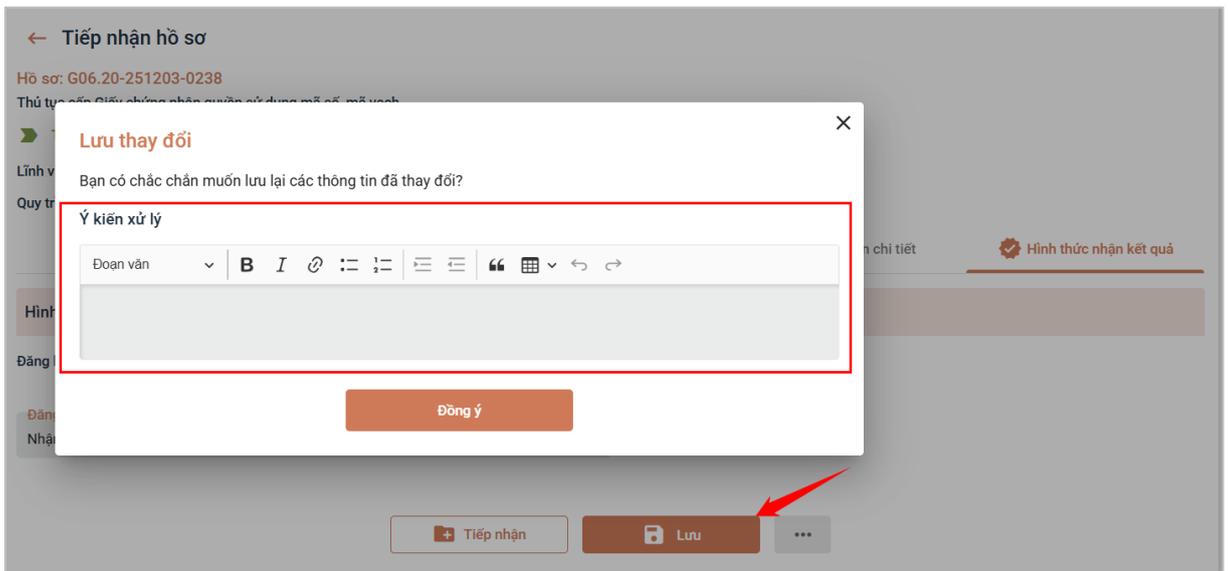
Bắt buộc thanh toán	Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả	Thanh toán
<input type="checkbox"/>	Phí	1	1 VND	1 VND	Phí thẩm định	<input type="radio"/> Đã thanh toán <input checked="" type="radio"/> Chưa thanh toán
	Tổng			1 VND		0 VND ( Còn lại )

- Tại Tab **[Hình thức nhận kết quả]** : Chọn hình thức nhận kết quả cần chỉnh sửa.

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ



- Sau khi cán bộ đã kiểm tra và cập nhật các tab, cán bộ nhấn **Lưu**, nhập Ý kiến xử lý (nếu có), nhấn Đồng ý để lưu thông tin vừa chỉnh sửa.



- Cuối cùng, Cán bộ Nhấn nút **[Tiếp nhận]** thì hồ sơ trực tuyến sẽ được cán bộ tiếp nhận. Và hồ sơ được đưa vào chức năng Xử lý hồ sơ



- Cán bộ nhấn vào nút **[In phiếu]** để in các phiếu tiếp nhận, phiếu từ chối, phiếu gia hạn, phiếu yêu cầu bổ sung, v.v

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

Lĩnh vực: Sở hữu trí tuệ  
Quy trình: 20 ngày - 20 ngày - Thủ tục cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp

Xem quy trình In phiếu Lưu vào kho Chuyển xử lý

**Thời gian xử lý**

- Ngày tiếp nhận: 26/11/2025 13:32:37
- Ngày hẹn trả: 24/12/2025 13:32:00
- Hạn xử lý toàn quy trình: 24/12/2025 13:32:00 - 20 ngày (Còn lại 0 ngày 0 phút 0 giây)
- Hạn xử lý: (Không xác định thời hạn)
- Hình thức tiếp nhận: Trực tiếp
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Nhận kết quả trực tuyến

**Người xử lý**

- Công việc: Phân công xử
- Tên người xử lý: Test Chu
- Người theo dõi: Test M

DP - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn t...  
DP - Phiếu từ chối tiếp nhận giải...  
DP - Phiếu yêu cầu bổ sung và ho...  
DP-Văn bản xin lỗi và đề nghị gia...  
DP-Phiếu kiểm soát quá trình giải...  
DP-Thông báo dừng xử lý hồ sơ

Thông tin chung Thành phần hồ sơ Lệ phí Thông tin chi tiết

Thông tin chung Cập nhật thông tin

- Cán bộ chọn vào tên phiếu cần in:
- + Ký số trên phiếu
- + In phiếu
- + Tải xuống tệp tin phiếu
- + Chỉnh sửa thông tin phiếu

In Trang Tải lại Tải xuống Chỉnh sửa

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH TÂY NINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GTN-TTPVHCC Quốc gia, ngày 10 tháng 12 năm 2025

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**  
Mã hồ sơ: G06.20-251009-0020

Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia  
Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà)/Tổ chức: **Phan Thị Thu Thảo**  
Số định danh cá nhân/tổ chức: 042192000296  
Địa chỉ: số 7, liên kè 4, khu đô thị Văn Khê, Phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Số điện thoại: 0857838569. Email: thaoptt@nbc.gov.vn  
Nội dung yêu cầu giải quyết: **Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch cho Phan Thị Thu Thảo**  
Thành phần hồ sơ nộp gồm:  
1. Đơn đăng ký sử dụng mã số, mã vạch theo Mẫu số 12 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 13/2022/NĐ-CP (1 bản chính)  
Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)  
Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 13.0 (Ngày làm việc)  
Thời gian nhận hồ sơ: **09 giờ 51 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2025**  
Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **09 giờ 51 phút, ngày 29 tháng 10 năm 2025**  
Đăng ký nhận kết quả tại: **Nhận kết quả tại nhà qua BCCI, tại địa chỉ 8 Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội**  
Vào số theo dõi hồ sơ, Quyền số: ..... Số thứ tự:.....(nếu có)

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH TÂY NINH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../GTN-TTPVHCC Quốc gia, ngày 10 tháng 12 năm 2025

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**  
Mã hồ sơ: G06.20-251009-0020

Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia  
Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà)/Tổ chức: **Phan Thị Thu Thảo**  
Số định danh cá nhân/tổ chức: 042192000296  
Địa chỉ: số 7, liên kè 4, khu đô thị Văn Khê, Phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội, Việt Nam  
Số điện thoại: 0857838569. Email: thaoptt@nbc.gov.vn  
Nội dung yêu cầu giải quyết: **Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch và Phan Thị Thu Thảo**  
Thành phần hồ sơ nộp gồm:  
1. Đơn đăng ký sử dụng mã số, mã vạch theo Mẫu số 12 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 13/2022/NĐ-CP (1 bản chính)  
Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)  
Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 13.0 (Ngày làm việc)  
Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)  
Thời gian nhận hồ sơ: **09 giờ 51 phút, ngày 10 tháng 10 năm 2025**  
Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **09 giờ 51 phút, ngày 29 tháng 10 năm 2025**  
Đăng ký nhận kết quả tại: **Nhận kết quả tại nhà qua BCCI, tại địa chỉ 8 Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội**  
Vào số theo dõi hồ sơ, Quyền số: ..... Số thứ tự:.....(nếu có)

Ký số sim Ký số Ban Cơ Yếu

### II.5. Trả kết quả

- **Điều kiện thực hiện:** Cán bộ Một cửa đăng nhập thành công vào hệ thống và thực hiện trả kết quả đối với các hồ sơ ở trạng thái “*Đã xử lý xong*”.

- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu [Xử lý hồ sơ] -> [Hồ sơ chờ trả kết quả] để mở danh sách các hồ sơ:

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

**QUỐC GIA**

Danh sách công việc (5)

Hồ sơ chờ tiếp nhận 9 | Hồ sơ đang xử lý 9 | Yêu cầu thanh toán hồ sơ 1 | **Hồ sơ chờ trả kết quả 1** | Tạm dừng 1

**Xử lý hồ sơ**

Mã số hồ sơ: [ ] | Số CMND/CCCD: [ ] | Tên người nộp: [ ] | Tên cơ quan doanh nghiệp: [ ] | Hình thức tiếp nhận: Tất cả

Hạn bổ sung hồ sơ: Tất cả |  Hồ sơ liên thông

Tìm kiếm: [ ]

Tim kiếm nâng cao

Chuyển nhiều hồ sơ | Xuất excel

Mã số hồ sơ: Màu xanh - Trực tiếp; Màu cam - Trực tuyến

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
1	G06.20-251022-0145	1.008089 - Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã s...	anhntn_tdc 8 Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	Đã thanh toán	• Ngày nộp: 22/10/2025 16:14:00 • Ngày tiếp nhận: 22/10/2025 16:14:42 • Hạn xử lý toàn quy trình: 11/11/2025 08:00:00 • Ngày hẹn trả: 11/11/2025 08:00:00	• Cơ quan: Trung tâm Mã số, mã vạch quốc gia	<b>Đã xử lý xong</b>	...

- Cán bộ chọn **[Xử lý hồ sơ]** và Kiểm tra thành phần đầu vào và kết quả đầu ra.

Danh sách công việc (5)

Hồ sơ chờ tiếp nhận 9 | Hồ sơ đang xử lý 9 | Yêu cầu thanh toán hồ sơ 1 | **Hồ sơ chờ trả kết quả 1** | Tạm dừng 1

**Xử lý hồ sơ**

Mã số hồ sơ: [ ] | Số CMND/CCCD: [ ] | Tên người nộp: [ ] | Tên cơ quan doanh nghiệp: [ ] | Hình thức tiếp nhận: Tất cả

Hạn bổ sung hồ sơ: Tất cả |  Hồ sơ liên thông

Tìm kiếm: [ ]

Tim kiếm nâng cao

Chuyển nhiều hồ sơ | Xuất excel

Mã số hồ sơ: Màu xanh - Trực tiếp; Màu cam - Trực tuyến

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
1	G06.20-251022-0145	1.008089 - Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã s...	anhntn_tdc 8 Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội, Việt Nam	Đã thanh toán	• Ngày nộp: 22/10/2025 16:14:00 • Ngày tiếp nhận: 22/10/2025 16:14:42 • Hạn xử lý toàn quy trình: 11/11/2025 08:00:00 • Ngày hẹn trả: 11/11/2025 08:00:00	• Cơ quan: Trung tâm Mã số, mã vạch quốc gia	<b>Đã xử lý xong</b>	...

Tại tab **[Thành phần hồ sơ]** và **[Kết quả xử lý]**, cán bộ kiểm tra và cập nhật file đính kèm theo hồ sơ và ký số (nếu có).

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

**Thành phần hồ sơ** ✓ Chứng thực điện tử ✎ Cập nhật thành phần hồ sơ

STT	Thủ tục	Số lượng bản	Đính kèm giấy tờ
1	Đơn đăng ký sử dụng mã số, mã vạch theo Mẫu số 12 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 13/2022/NĐ-CP	1 Bản chính	Mauso(V.1.1Yeucauconghnan.docx

**Ý kiến xử lý** ✎ Nhập ý kiến xử lý

**Kết quả xử lý** ☁ Lấy VB từ iOffice

Kéo thả tệp tin hoặc **Tải lên**

Kích thước tối đa của một tệp tin: 25MB

1.014433-KQ004478-KQ...  
31 KB

- Xem trước
- Tải xuống tệp tin
- Ký số sim
- Ký số văn thư Ban cơ yếu
- Xem lịch sử ký số
- Chuyển đổi bảng giấy

**Hoạt động**

**Nội dung xử lý** ↻ Lịch sử

Phan Thị Thu Thảo đã nhập ý kiến xử lý - 22/10/2025 16:35:29  
Nội dung xử lý: Hồ sơ: G06.20-251022-0145 chuyển bước Trả kết quả

cbutcdlcl đã nhập ý kiến xử lý - 22/10/2025 16:23:57  
Nội dung xử lý: Hồ sơ: G06.20-251022-0145 chuyển bước Xử lý

- Tại bước trả kết quả Cán bộ có thể thực hiện Lưu vào kho dữ liệu dành cho Công dân/doanh nghiệp và tổ chức để có thể tái sử dụng kết quả cho các TTHC sau.

**Xử lý hồ sơ**

Đã xử lý xong Hồ sơ: G06.20-251022-0145

Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng mã số, mã vạch

Trung tâm Mã số, mã vạch quốc gia

Toàn trình

Lĩnh vực: Tiêu chuẩn đo lường chất lượng

Quy trình: 13 ngày làm việc - Thủ tục cấp Giấy phép chuyển giao công nghệ - UBTCDLCL - MSMV

Cấp mã số Xem quy trình In phiếu **Lưu vào kho** Kết thúc

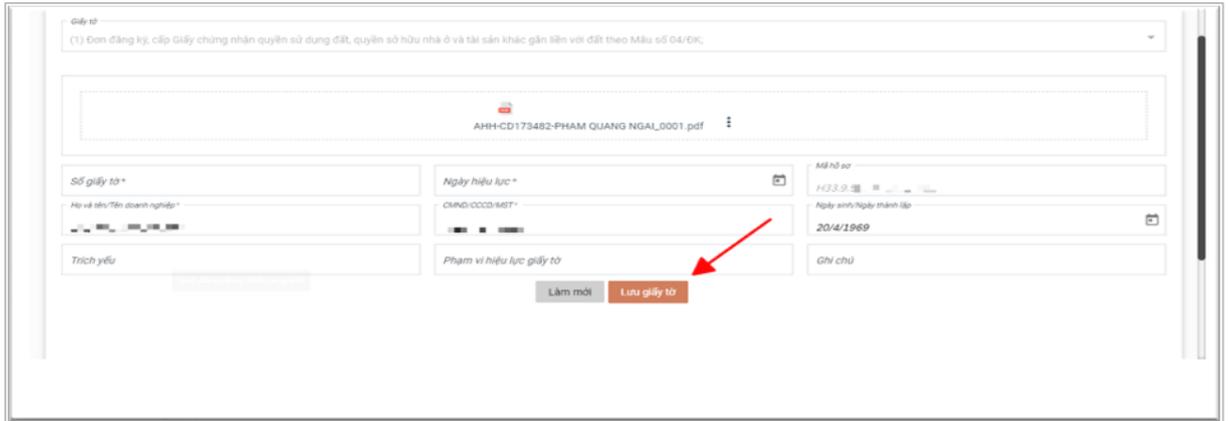
**DANH SÁCH TPHS/KQ**

Mã hồ sơ: Thủ tục: Chủ hồ sơ:

ia/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai

Mã TPHS/KQ	Tên TPHS/KQ	Thuộc tính	Loại	Số giấy tờ	Trạng thái	Thao tác
000.00.00.G15-KQ003708	Trường hợp đăng ký thay đổi quy định tại điểm b... <a href="#">xem thêm</a>	✓ [icon]	Thành phần hồ sơ		Chưa lưu giấy tờ	[icon]
ASXH_CMND_NGUOINOP	CMND người nộp	✓ [icon]	Thành phần hồ sơ		Chưa liên kết	[icon]
000.00.00.G17-KQ1755	Giấy phép xây dựng kèm theo hồ sơ thiết kế trìn... <a href="#">xem thêm</a>	✓ [icon]	Kết quả		Chưa lưu giấy tờ	[icon]

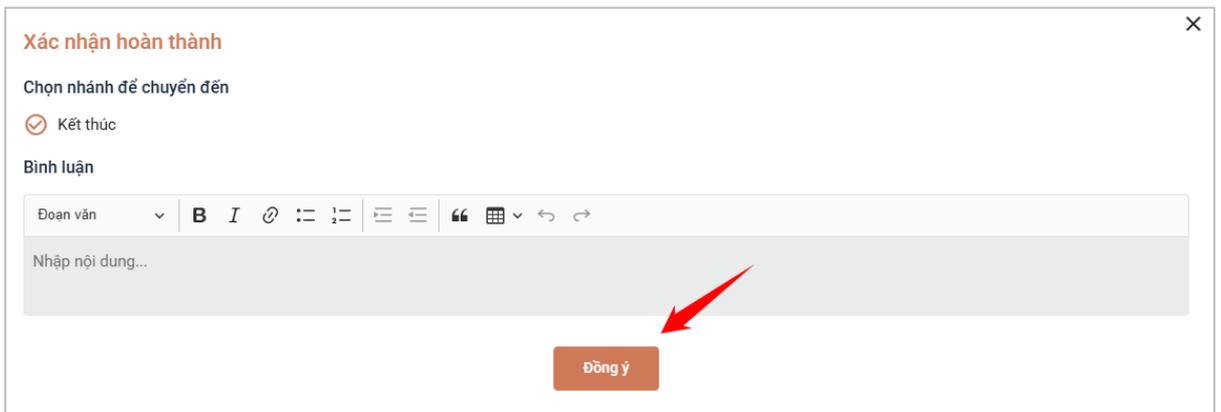
## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ



- Cuối cùng, cán bộ chọn nút **[Kết thúc]** để hoàn thành việc trả kết quả.



Cán bộ nhập ý kiến và **Đồng ý** để kết thúc hồ sơ xử lý:



### II.6. Bổ sung hồ sơ

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, cán bộ thực hiện yêu cầu bổ sung trong trường hợp hồ sơ thiếu thông tin xử lý.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Xử ký hồ sơ]**, cán bộ thực hiện chọn thao tác **Yêu cầu bổ sung**:

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

The screenshot displays a web interface for case management. On the left is a sidebar menu with options like 'Xử lý hồ sơ', 'Tiếp nhận hồ sơ', and 'Thống kê báo cáo'. The main area shows a list of cases with details such as case number, fee, and status. On the right, a sidebar menu contains various actions, with 'Yêu cầu bổ sung' (Supplemental Request) highlighted by a red box and an arrow.

### Cán bộ nhập thông tin yêu cầu bổ sung

The 'Yêu cầu bổ sung' form is designed for entering supplemental information. It includes a title bar, a confirmation message, and two rich text editors for 'Lý do' and 'Nội dung'. Below these are options to upload files, a file size limit of 400MB, and checkboxes for sending notifications via email or Zalo. A 'Đồng ý' button is located at the bottom.

- Danh sách hồ sơ được yêu cầu bổ sung sẽ được chuyển về trạng thái **Chờ phê duyệt bổ sung** tại Menu **[Xử lý hồ sơ]** của Cán bộ một cửa. Cán bộ một cửa tiến hành phê duyệt yêu cầu này.

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

The screenshot shows the 'VĂN PHÒNG SỞ' interface. On the left is a navigation menu with 'Xử lý hồ sơ' (Case Processing) expanded. The main area displays a table of cases. The first case is selected, and a context menu is open, showing options like 'Phê duyệt', 'Xem quy trình', 'Tải văn bản của hồ sơ', and 'Thông báo đến người dân'. A red arrow points to the 'Phê duyệt' option.

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Trạng thái thanh toán	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	Trạng thái	Thao tác
1	H53.6-251203-0001	3.000488 - Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm...	Xã An Biên, Tỉnh An Giang, Việt Nam	Không tính phí	<ul style="list-style-type: none"><li>Ngày nộp: 03/12/2025 15:29:52</li><li>Ngày tiếp nhận: 03/12/2025 15:29:53</li><li>Hạn xử lý toàn quy trình: 18/12/2025 08:00:00</li><li>Ngày hẹn trả: 18/12/2025 08:00:00</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cơ quan: Văn phòng Sở</li><li>Cán bộ: Huỳnh Lê Minh</li></ul>	Chờ phê duyệt bổ sung	...

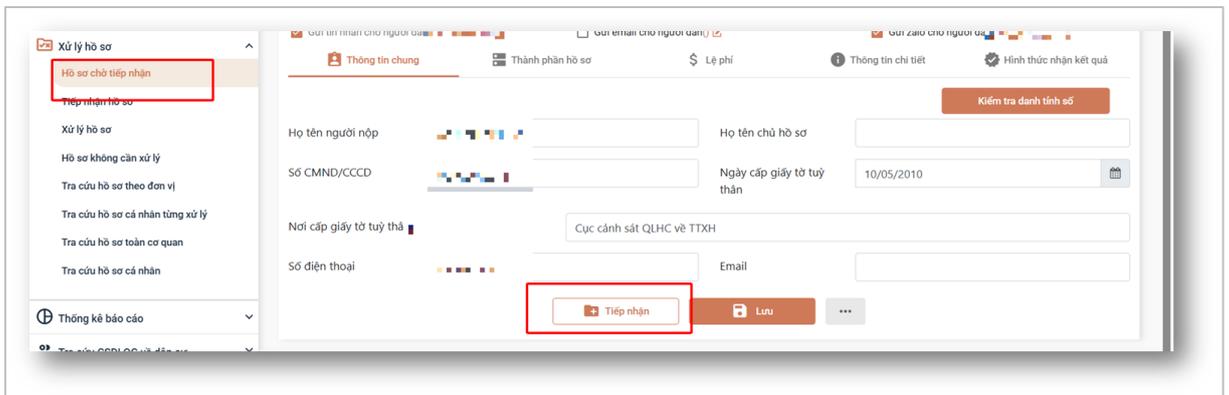
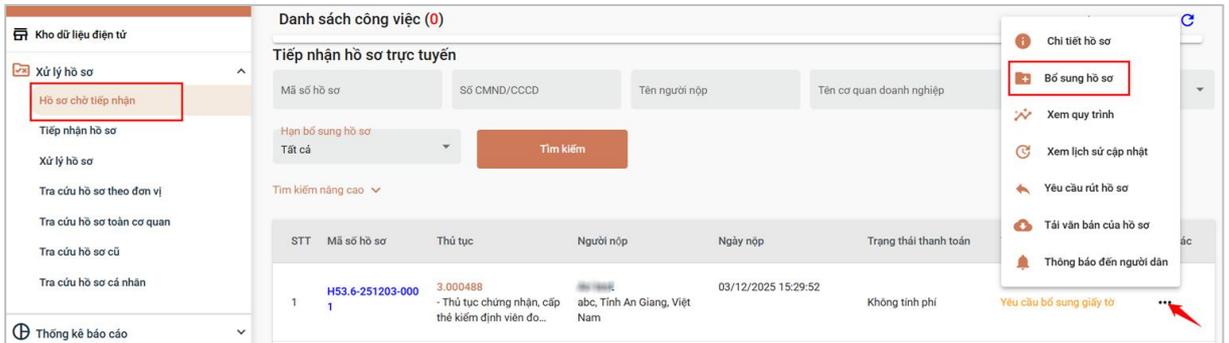
- Danh sách hồ sơ chờ bổ sung sẽ được chuyển về menu **[Hồ sơ chờ tiếp nhận]**, danh sách công việc là **Yêu cầu bổ sung hồ sơ**. Cán bộ một cửa thực hiện bổ sung khi hồ sơ đủ điều kiện

The screenshot shows the 'VẠCH QUỐC GIA' interface. The 'Danh sách công việc' (Task List) is visible, with 'Yêu cầu bổ sung hồ sơ' (Request for case supplement) highlighted. A red arrow points to this button. Below the task list, there is a table of cases with columns for STT, Mã số hồ sơ, Thủ tục, Người nộp, Ngày nộp, Trạng thái thanh toán, Trạng thái, and Thao tác. The first two rows show cases with 'Yêu cầu bổ sung hồ sơ' status.

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Ngày nộp	Trạng thái thanh toán	Trạng thái	Thao tác
1	006.20-251006-0016	1.008089 - Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng m...	nguyễn thị ngọc ánh Thôn Bình Minh, Xã Tân Thuận, Tỉnh Hưng Yên...	06/10/2025 09:29:05	Không tính phí	Yêu cầu bổ sung hồ sơ	...
2	006.20-251002-0088	1.008089 - Thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng m...	Võ Hà Xuân Duyên 25 Đường 30, Phường Cát Lái, Thành phố Hồ...	02/10/2025 15:13:47	Không tính phí	Yêu cầu bổ sung hồ sơ	...

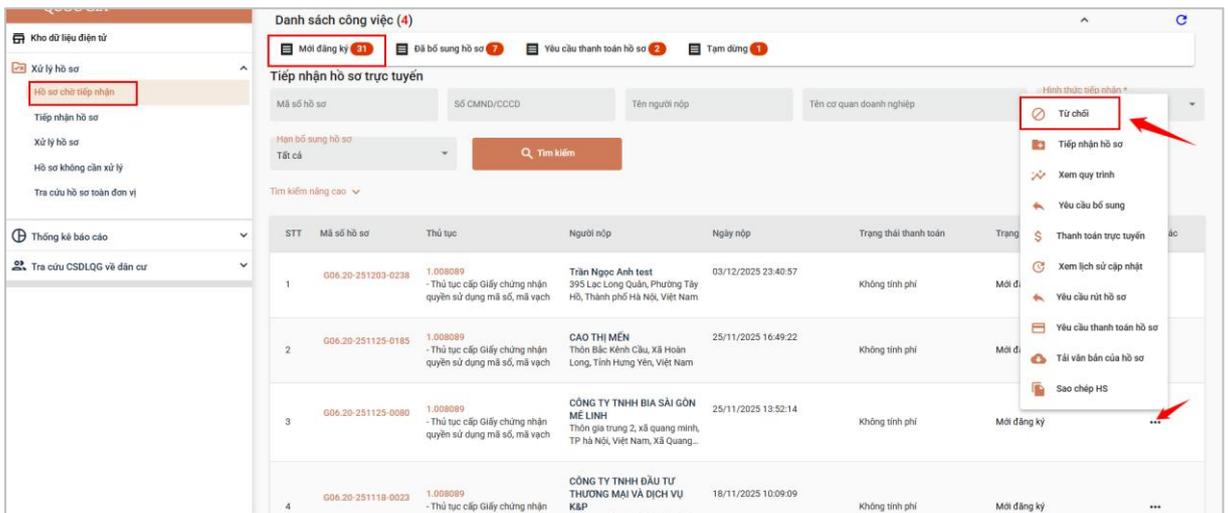
Sau khi đã bổ sung hồ sơ đủ điều kiện. Cán bộ một cửa tiếp tục tiếp nhận lại hồ sơ và thực hiện quy trình xử lý hồ sơ trên hệ thống

## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ



### II.7. Từ chối hồ sơ

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ, cán bộ thực hiện từ chối hồ sơ khi hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Hồ sơ chờ tiếp nhận]**, cán bộ thực hiện chọn thao tác Từ chối:



Cán bộ nhập Lý do từ chối và đính kèm tệp tin từ chối (nếu có) và nhấn vào Đồng ý để hoàn thành. Hồ sơ từ chối sẽ chuyển sang trạng thái hồ sơ hủy, cán bộ có thể tra cứu lại tại [Hồ sơ không cần xử lý].

**Thông tin từ chối**

Bạn có chắc chắn muốn từ chối hồ sơ G06.20-251203-0238?

Lý do từ chối \*

Đoạn văn | B | I | 🔗 | 📏 | 📏 | 📏 | 📏 | 🗨️ | 📅 | ⏪ | ⏩

Nhập nội dung...

In phiếu ▾

File đính kèm 📁 Tải file mẫu

Kéo thả tệp tin hoặc Tải lên

Kích thước tối đa của một tệp tin: 25MB

Đồng ý

## II.8. Điều chỉnh phí, lệ phí

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, cán bộ thực hiện điều chỉnh phí, lệ phí khi hồ sơ có thay đổi, cần cập nhật.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu [Xử lý hồ sơ], cán bộ thực hiện chọn thao tác xem chi tiết hồ sơ và điều chỉnh cập nhật phí, lệ phí:

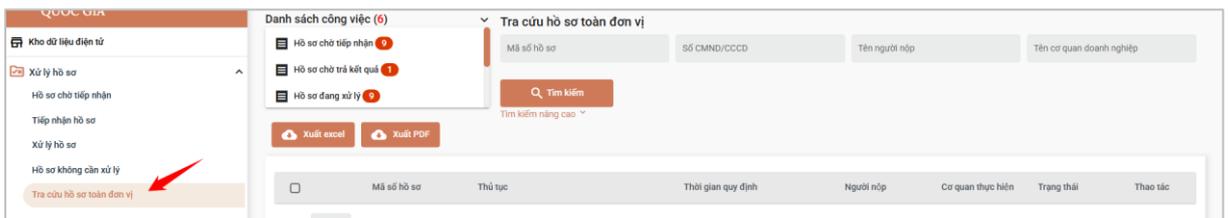
Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả	Đã thanh toán	Thao tác
Lệ phí	1	2.000 VNĐ	2.000 VNĐ	2.000 đồng/trang; từ trang thứ 3 trở lên thu 1.000 đồng/trang, tối đa thu không quá 200.000 đồng/bản. Trang là căn cứ để thu phí được tính theo trang của bản chính.	<input type="checkbox"/>	
Tổng			2,000 VNĐ		0 VNĐ (Còn lại: 2,000 VNĐ)	

### Cán bộ thực hiện điều chỉnh lại số lượng, mức lệ phí của hồ sơ

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả	Đã thanh toán	Thao tác
Lệ phí	1	2.000 VNĐ (2.000 đ... ▼ 2.000 VNĐ)		2.000 đồng/trang; từ trang thứ 3 trở lên thu 1.000 đồng/trang, tối đa thu không quá 200.000 đồng/bản. Trang là căn cứ để thu phí được tính theo trang của bản chính.	<input type="checkbox"/>	...
Tổng			2,000 VNĐ		0 VNĐ (Còn lại:2,000 VNĐ)	

## II.9. Tra cứu toàn cơ quan

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, cán bộ thực hiện tra cứu hồ sơ toàn đơn vị.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Tra cứu hồ sơ toàn đơn vị]**:

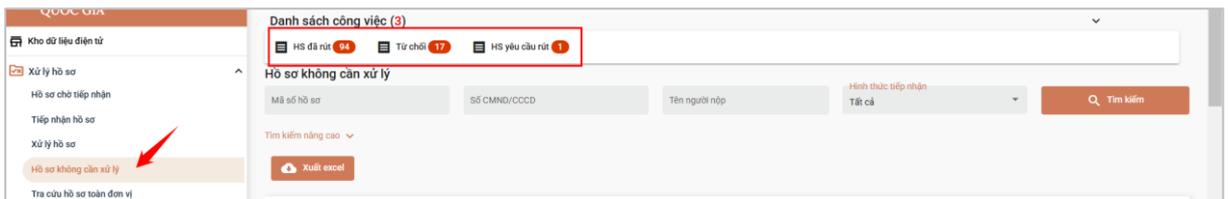


Cán bộ tìm kiếm hồ sơ qua các trường thông tin: mã hồ sơ, số CCCD, tên người nộp... và nhấn tìm kiếm.

Kết quả tìm kiếm sẽ hiển thị như sau:

## II.10. Tra cứu hồ sơ không cần xử lý

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, cán bộ thực hiện tra cứu hồ sơ không cần xử lý.
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Hồ sơ không cần xử lý]**:



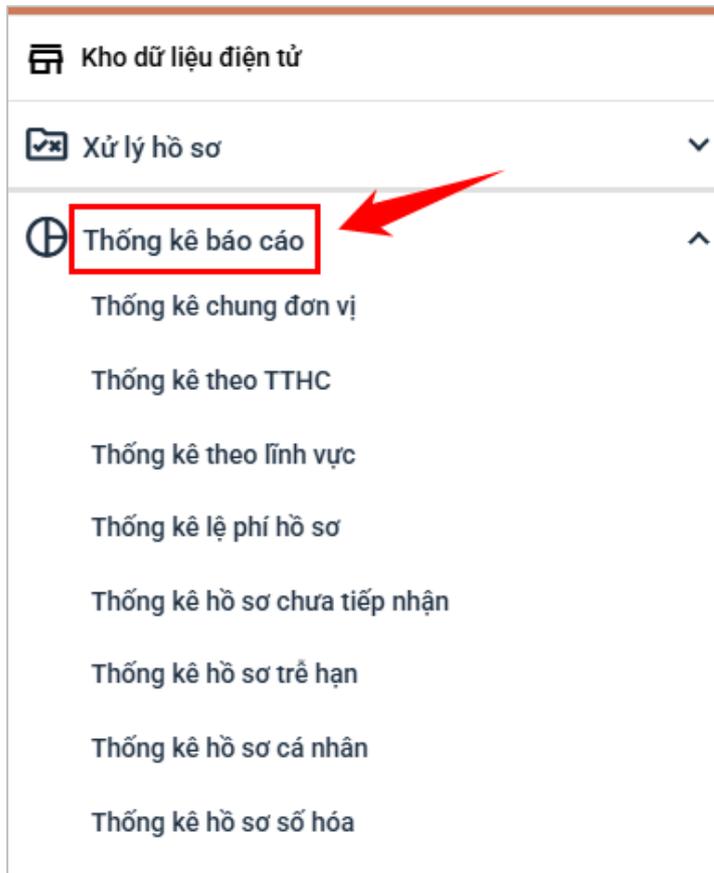
Cán bộ tìm kiếm hồ sơ qua các trường thông tin: mã hồ sơ, số CCCD, tên người nộp... và nhấn tìm kiếm.

Kết quả tìm kiếm sẽ hiển thị như sau:

STT	Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Ngày nộp	Lý do từ chối	Trạng thái	Thao tác
1	006.20.251203-0049	3.000222 - Thủ tục đánh giá, nghiệm thu và công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia thuộc Chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng...	Lương Minh teat 115 tran duy hung, Xã An Khánh, Thành phố Hà Nội,	03/12/2025 10:49:22		Đã rút hồ sơ	...
2	006.20.251202-0047	1.001366 - Thủ tục kiểm tra nhà nước về chất lượng đối với sản phẩm, hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	NGUYỄN THỊ LOAN Thôn An Lạc, Xã Như Quỳnh, Tỉnh Hưng Yên, Việt Nam	02/12/2025 09:59:26		Đã rút hồ sơ	...
3	006.20.251202-0026	1.001366 - Thủ tục kiểm tra nhà nước về chất lượng đối với sản phẩm, hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP VÀ DỊCH VỤ VIỄN THÔNG SPN Số nhà 21A, LÔ A10, KĐT Nam Trung Yên, Phường Yên Hoà, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội, Việt Nam, Phường Yên Hòa, Thành phố Hà Nội,	02/12/2025 09:16:45		Đã rút hồ sơ	...

## II.11. Xem thống kê báo cáo

- **Điều kiện thực hiện:** Trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ, cán bộ muốn thống kê, báo cáo tình hình tiếp nhận và xử lý hồ sơ
- Ở thanh menu bên trái, cán bộ chọn menu **[Thống kê báo cáo]**:



## Hệ thống Giải quyết Thủ tục hành chính - Bộ Khoa học và Công nghệ

Cán bộ thực hiện lựa chọn các báo cáo, thống kê theo nhu cầu và thực hiện lọc theo các tiêu chí như: từ ngày đến ngày, cơ quan, cấp độ,... Kết quả sẽ hiện thị như sau:

STT	Cơ quan	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết							Hồ sơ rút	Hồ sơ trả lại
		Tổng số hồ sơ	Thực tuyến	Thực tiếp	Kỳ trước chuyển qua	Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết					
						Tổng số	Sớm hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
	<b>Tổng cộng</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0